গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক প্রকল্প/কর্মসূচি পরিদর্শনের নমুনা ছক

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| স্মারক নম্বর: | |  | তারিখ: |
| ১। | প্রকল্প/কর্মসূচির নাম | : |  |
| ২। | এপিএ সংশ্লিষ্টতা (কর্মসম্পাদন সুচকের নাম ও ক্রম নম্বর) ও অগ্রগতি | : |  |
| ৩। | প্রকল্প এলাকা | : |  |
| ৪। | বাস্তবায়নকাল | : |  |
| ৫। | বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম | : |  |
| ৬। | প্রকল্প/কর্মসূচির মোট প্রাক্কলিত ব্যয়  (লক্ষ টাকায়) | : |  |
| ৭। | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি | : |  |
| ৮। | প্রকল্প/কর্মসূচির অঙ্গওয়ারী বাস্তবায়ন অগ্রগতি  (ক) আর্থিক (লক্ষ টাকায়)  (খ) বাস্তব (%) | : |  |
| ৯। | প্রকল্প/কর্মসূচির মূল উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ | : |  |
| ১০। | প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জনযোগ্য ফলাফল | : |  |
| ১১। | প্রকল্পে বিরাজমান সমস্যাসমূহ | : |  |
| ১২। | সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায় ও সুপারিশসমূহ | : |  |
| ১৩। | অন্যান্য (যদি থাকে) | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **স্বাক্ষর:**  নাম :  পদবী : |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

**দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শনের নমুনা ছক**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| স্মারক নম্বর: | |  | তারিখ: |
| ১। | দপ্তর/সংস্থার নাম ও ঠিকানা | : |  |
| ২। | দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য | : |  |
|  | ক) মোট অনুমোদিত জনবলের  সংখ্যা | : |  |
| খ) দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা | : |  |
| গ) শূন্য পদের সংখ্যা | : |  |
| ৪। | অফিস ভবনের মালিকানার ধরণ | : | (ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য |
| ৫। | বর্তমানে এ দপ্তর/সংস্থার আওতায় চলমান  ক) গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম  খ) কর্মসূচির কার্যক্রম  গ) প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম (এপিএ-তে প্রদর্শিত লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন) | : |  |
| ৬। | বাজেট সংক্রান্ত |  |  |
|  | (ক) পরিচালন বাজেটের আওতায় কার্যক্রমসমূহ | : |  |
| (খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ | : |  |
| (গ) ননএডিপি বাজেটের আওতায় কর্মসূচিসমূহ | : |  |
| ৭। | অফিস ব্যবস্থাপনা:  (পত্র প্রাপ্তি রেজিষ্টার, ডায়রি নিবন্ধন, সেবা গ্রহীতা রেজিষ্টার, ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, পরিদর্শন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে) | : |  |
| ৮। | সেবাগ্রহীতাদের গণশুনানী ও মতামত গ্রহণ | : |  |
| ৯। | বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যাসমূহ |  |  |
| ১০। | সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ | : |  |
| ১১। | অন্যান্য (যদি থাকে) | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | স্বাক্ষর:  নাম :  পদবী: |